

**USER MANUAL**  
**CRVS Marriage & Divorce Portal**  
For Marriage Registrar's Uses

**Purpose**

This manual explains how a registrar can use the portal to create marriage registrations, manage applications, view completed certificates and maintain office information.

<b>Audience</b>	Kazi / Marriage Registrar, authorized Office Staff and Civilian Users
-----------------	---

*Version 1.0 || April 2026*

## 1. Overview

This manual is designed for users of the CRVS Marriage & Divorce portal. It explains the visible workflow shown in the provided screenshots and can be used as a practical training document.

### Main functions available from the portal

Menu / Area	What it is used for
Dashboard	View registrar profile, office name and address.
Marriage Registration Form	Create a new marriage registration and move through the multi-step form.
Marriage Registration Applications	Search, review and export application records.
Completed Marriage / Certificates	Search completed certificate records by ID, name or NID.
Offices	Create or manage office information, if the user has permission.
Profile menu	Sign out of the system safely.

## 2. Preliminary Requirements

Before starting a new registration, make sure all required information and image files are ready. This will reduce mistakes and make the process faster.

Item	Prepare this before data entry
Marriage place	Division, district, upazila/city corporation/pourashava, union, ward, area and detailed address.
Groom details	NID or birth certificate type, ID number, ID image, passport-size photo, full name in English and Bangla, parent's names and address.
Bride details	NID or birth certificate type, ID number, ID image, passport-size photo, full name in English and Bangla, parent's names and address.
Wakil / representative details	Full name, parent's names, address and the required appointing witness information.
Marriage witnesses	At least two witness records with names, parent's names and address.
Marriage financial information	Dates, denmohor amount, mu'ajjal / deferred details, remarks and yes/no answers required by the form.
Registry fee	Payment method, amount paid and fee written in words.
Signatures	Separate clear image files for every required signature shown in the form.

### Good practice

Use clear image files for ID cards, passport photos and signatures. Blurry uploads can create problems later when the application is reviewed or printed.

### 3. Portal Access, Registration and Navigation

The CRVS Marriage & Divorce Portal has separate access options for civilian users and administrators. Civilian users can register, log in, update their profile and access the marriage registration form. Administrators can log in separately to manage registration-related activities from their dashboard.

#### 3.1 Portal Login Page

The login page is used by both civilian users and administrators. New civilian users can use the Register here option to create an account.

*Portal Login Page*

*Register as Civilian*

- Open the portal login page.
- Enter the registered Phone number and Password.
- Click Sign In to access the account.
- If the user does not have an account, click Register here to create a new civilian account.

#### 3.2 Civilian Sign Up

New civilian users must create an account before using the portal.

**Civil Registration**  
Register your information in the civil registration system

**Personal Information**

Full Name (English) \*  
Kalam Hosain

Mobile Number \*  
01234567890

Gender \*  
Male

**Identification Documents**

Document Type \*  
 NID (National ID)  Birth Certificate

NID Number \*  
6500000000

**Account Security**

Password \*  
.....

Confirm Password \*  
.....

**Register Now**

*Civil Registration Page*

- Enter Full Name in English.
- Enter Mobile Number.
- Select Gender.
- Select Document Type: NID or Birth Certificate.
- Enter the identification document number.
- Enter Password and Confirm Password.
- Click Register Now to create the Civilian Account.

### 3.3 Civilian Login and Dashboard

After successful registration, the civilian user can log in from the same portal login page.

Welcome to CRVS (Marriage & Divorce)  
Enter your credentials to access your account

Phone \*  
.....

Password \*  
.....

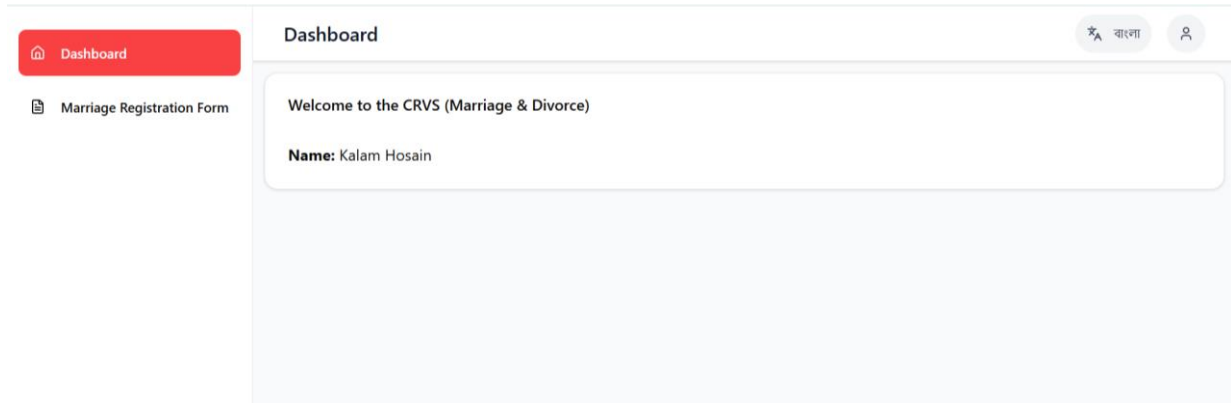
**Sign In**

Don't have an account? [Register here](#)

*Civilian login page*

- Enter the registered Phone number.
- Enter the Password.
- Click Sign In.

After login, the civilian user lands on the dashboard. The dashboard shows the user name and the available menu options.



*Civilian dashboard page*

Through the civilian login, the user can access:

- Dashboard
- Marriage Registration Form
- User Profile
- Sign Out option from the profile menu



*Civilian Dashboard Profile Menu*

- Use the top-right profile icon to open the account menu.
- Select User Profile to view or update profile information.
- Select Sign Out to log out safely after completing work.

### 3.4 Civilian Profile View and Update

Civilian users may need to complete or update their profile information after login. Required fields are marked with an asterisk (\*).

## ব্যবহারকারীর প্রোফাইল

সিভিল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমে আপনার তথ্য আপডেট করুন

**ব্যক্তিগত তথ্য**

পুরো নাম (ইংরেজি) *	পুরো নাম (বাংলা) *
<input type="text" value="Kalam Hosain"/>	<input type="text" value="কলাম হোসাইন"/>
বৈবাহিক অবস্থা *	লিঙ্গ *
<input type="text" value="অবিবাহিত"/>	<input type="text" value="পুরুষ"/>
<small>Marital Status is required</small>	
জন্ম তারিখ *	মোবাইল নম্বর *
<input type="text" value="06/29/1992"/>	<input type="text" value="01734567890"/>
পিতার নাম (ইংরেজি) *	পিতার নাম (বাংলা) *
<input type="text" value="Shakil Hosain"/>	<input type="text" value="শাকিল হোসাইন"/>
মাতার নাম (ইংরেজি) *	মাতার নাম (বাংলা) *
<input type="text" value="Amina Khatun"/>	<input type="text" value="আমিনা খাতুন"/>

**পরিচয়পত্র**

পরিচয়পত্রের ধরন *	এনআইডি নম্বর *
<input type="text" value="জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি)"/>	<input type="text" value="65000000000"/>

**ঠিকানার তথ্য**

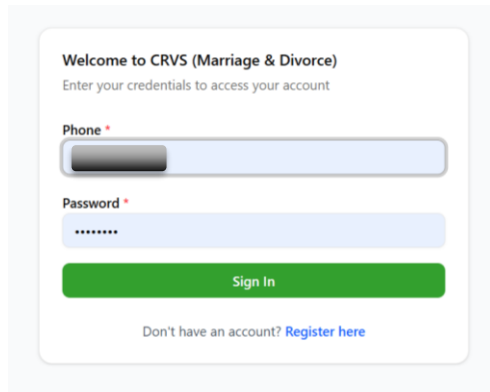
বিভাগ *	জেলা *
<input type="text" value="চট্টগ্রাম"/>	<input type="text" value="কক্সবাজার"/>
উপজেলা *	ইউনিয়ন *
<input type="text" value="চকরিয়া"/>	<input type="text" value="ডুলাহাজারা ইউনিয়ন"/>
ওয়ার্ড *	এলাকা *
<input type="text" value="ডুলাহাজারা বাজার"/>	<input type="text" value="ডুলাহাজারা দক্ষিণ"/>
পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা *	
<input type="text" value="Cox's Bazar, Chittagong"/>	

### Civilian User Profile

- Enter full name in English and Bangla.
- Select marital status and gender.
- Enter date of birth and mobile number.
- Enter father's and mother's names in English and Bangla.
- Select Document Type: NID or Birth Certificate.
- Enter the identification document number.
- Select Division, District, Upazila, Union, Ward and Area.
- Enter the full address in the address field.
- Click Update to save the profile information.

### 3.5 Admin Login

Administrators can log in to the portal using their registered phone number and password.

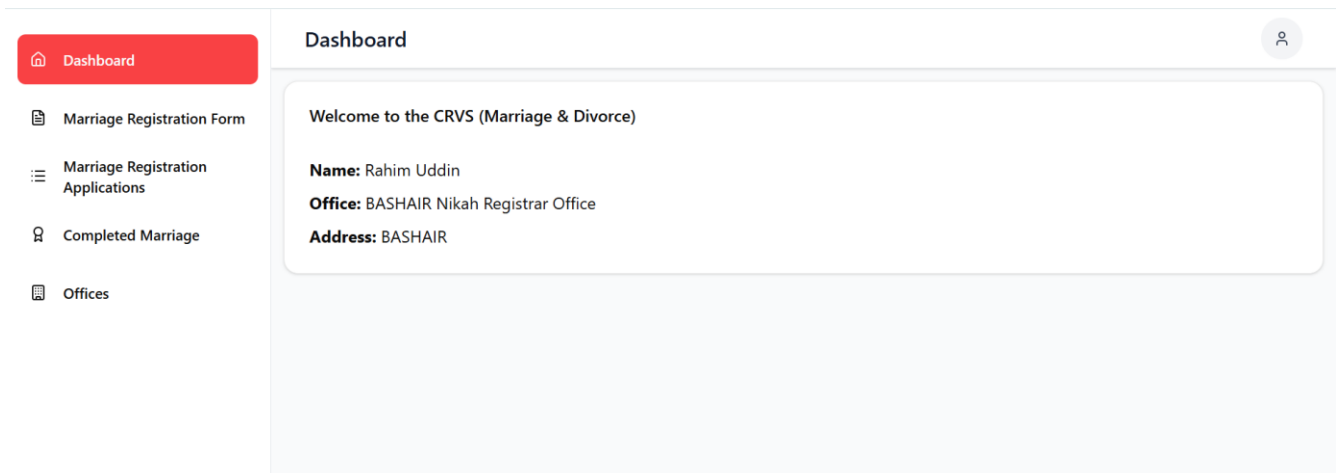


Admin login page

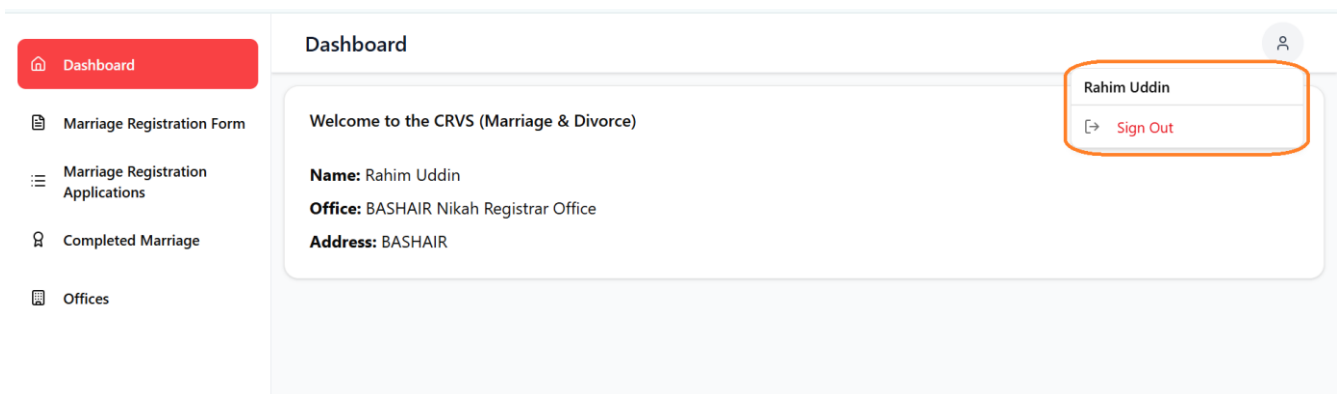
- Open the portal login page.
- Enter the registered Phone number.
- Enter the Password.
- Click Sign In to access the admin dashboard.

### 3.6 Admin Dashboard and Navigation

After successful login, the administrator lands on the dashboard. The dashboard shows the logged-in admin name, office name and office address and available menu options. The dashboard card confirms which office and registrar account are currently active.



Dashboard main page



Profile menu with Sign Out option

Through the admin login, the user can access:

- Dashboard

- Marriage Registration Form
- Marriage Registration Application
- Completed Marriage
- Offices

#### 4. Marriage Registration Workflow Summary

The Marriage Registration Form is a multi-step workflow. Each step must be completed carefully before moving to the next step.

Step	Screen name	What the registrar does
1	Marriage place (বিবাহের স্থান)	Enter where the marriage took place.
2	Groom information (বরের তথ্য)	Enter the groom's identity, photo, name, parents and address.
3	Bride information (কনের তথ্য)	Enter the bride's identity, photo, name, parents and address.
4	Groom's wakil information (বরের উকিল)	Enter wakil details and related appointing witness information.
5	Bride's wakil information (কনের উকিল)	Enter wakil details and related appointing witness information.
6	Marriage witnesses (বিবাহের সাক্ষীগণ)	Enter at least two witnesses; more can be added if needed.
7	Other information (অন্যান্য তথ্য)	Enter dates, denmohor, mu'ajjal/deferred amounts, remarks and yes/no confirmations.
8	Registry fee payment (নিবন্ধন ফি প্রদান)	Enter payment method and registry fee information.
9	Signatures (স্বাক্ষর)	Upload each required signature image separately.

#### 5. Detailed Instructions for Creating a Registration

##### 5.1 Open the Marriage Registration Form

From the left menu, choose Marriage Registration Form. The form opens with a step progress bar and the first page for marriage location.

- Use Save Draft whenever you need to stop and return later.
- Use Save & Continue to go to the next step.
- Use Back to return to the previous step without leaving the form.

## 5.2 Step 1 - Marriage place (বিবাহের স্থান)

- Select Division (বিভাগ).
- Select District (জেলা).
- Select Upazila / City Corporation / Pourashava.
- Select Union, Ward and Area.
- Enter the detailed address in the text box.

### Why this step matters

This step determines the location of the marriage event. Make sure the selected locality and the detailed address match the actual marriage location.

## 5.3 Step 2 and Step 3 - Groom and Bride information (বর ও কনের তথ্য)

The groom and bride data-entry pages follow the same basic pattern. The registrar enters identity type, uploads images and records the person's name, parent's names and address.

Step 2: Groom information page

Step 3: Bride information page

- Choose the identity document type: National ID card or Birth Registration Certificate.
- Enter the identity number in the relevant field.
- Upload the identity document image.
- Upload a passport-size photo. The file size must be between \_\_\_ MB and \_\_\_ MB.
- Enter full name in English and in Bangla.
- Enter father’s name and mother’s name in English and Bangla.
- Enter address.

## 5.4 Step 4 - Groom's wakil information (বরের উকিল)

This page captures the groom's wakil / representative information and the appointing witness section related to that wakil.

Dashboard

**Marriage Registration Form**

Marriage Registration Applications

Completed Marriage

Offices

### Marriage Registration Form

1 বিবাহের স্থান
2 বরের তথ্য
3 কনের তথ্য
4 বরের উকিল
5 কনের উকিল
6 বিবাহের সাক্ষীগণ
7 অন্যান্য তথ্য
8 নিবন্ধন ফি প্রদান
9 স্বাক্ষর

#### বরের উকিলের তথ্য

#### বরের উকিল নিয়োগকারী সাক্ষীগণ

**সাক্ষী 1**

<b>সম্পূর্ণ নাম (English) *</b>	<b>সম্পূর্ণ নাম (বাংলায়) *</b>
<input type="text" value="Kamal Uddin"/>	<input type="text" value="কামাল উদ্দিন"/>
<b>পিতার নাম (English) *</b>	<b>পিতার নাম (বাংলায়) *</b>
<input type="text" value="Helal Uddin"/>	<input type="text" value="হেলাল উদ্দিন"/>
<b>মাতার নাম (English) *</b>	<b>মাতার নাম (বাংলায়) *</b>
<input type="text" value="Ayesha Begum"/>	<input type="text" value="আয়েশা বেগম"/>
<b>ঠিকানা</b>	
<input type="text" value="সাক্ষী 1-এর ঠিকানা"/>	

**সাক্ষী 2**

<b>সম্পূর্ণ নাম (English) *</b>	<b>সম্পূর্ণ নাম (বাংলায়) *</b>
<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>
<b>পিতার নাম (English) *</b>	<b>পিতার নাম (বাংলায়) *</b>
<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>
<b>মাতার নাম (English) *</b>	<b>মাতার নাম (বাংলায়) *</b>
<input type="text" value="x"/>	<input type="text" value="x"/>
<b>ঠিকানা</b>	
<input type="text" value="সাক্ষী 2-এর ঠিকানা"/>	

Save Draft
< Back
Save & Continue >

### Step 4: Groom's wakil information page

- Enter the wakil's full name in English and Bangla.
- Enter father's name and mother's name in English and Bangla.
- Enter the wakil's address.
- Complete the appointing witness information shown below the wakil section.

### 5.5 Step 5 - Bride’s wakil information (কনের উকিল)

This page is similar to the previous wakil page, but for the bride’s wakil / representative.

- Dashboard
- Marriage Registration Form
- Marriage Registration Applications
- Completed Marriage
- Offices

#### Marriage Registration Form

1
2
3
4
5
6
7
8
9

**কনের উকিলের তথ্য**

সম্পূর্ণ নাম (English) * <input type="text" value="Jalil Hasan"/>	সম্পূর্ণ নাম (বাংলায়) * <input type="text" value="জলিল হাসান"/>
পিতার নাম (English) * <input type="text" value="Khalil Hasan"/>	পিতার নাম (বাংলায়) * <input type="text" value="খলিল হাসান"/>
মাতার নাম (English) * <input type="text" value="Rita Banu"/>	মাতার নাম (বাংলায়) * <input type="text" value="রিতা বানু"/>

**কনের উকিল নিয়োগকারী সাক্ষীগণ**

সাক্ষী 1

সম্পূর্ণ নাম (English) * <input type="text" value="Jaman Ahmed"/>	সম্পূর্ণ নাম (বাংলায়) * <input type="text" value="জামান আহমেদ"/>
পিতার নাম (English) * <input type="text" value="Karim Ahmed"/>	পিতার নাম (বাংলায়) * <input type="text" value="করিম আহমেদ"/>
কনের সাথে সম্পর্ক * <input type="text" value="Brother"/>	ঠিকানা <input type="text" value="সাক্ষী 1-এর ঠিকানা"/>

সাক্ষী 2

সম্পূর্ণ নাম (English) * <input type="text" value="x"/>	সম্পূর্ণ নাম (বাংলায়) * <input type="text" value="x"/>
পিতার নাম (English) * <input type="text" value="x"/>	পিতার নাম (বাংলায়) * <input type="text" value="x"/>
কনের সাথে সম্পর্ক * <input type="text" value="x"/>	ঠিকানা <input type="text" value="সাক্ষী 2-এর ঠিকানা"/>

Save Draft

[< Back](#)
Save & Continue >

Step 5: Bride’s wakil information page

- Enter the bride’s wakil details using the same format as the groom’s wakil page.
- Fill in the appointing witness records required for this section.
- Check all names carefully before moving ahead.

### 5.6 Step 6 - Marriage witnesses (বিবাহের সাক্ষীগণ)

At least two witnesses are required. The page clearly states that more witnesses can be added if needed.

**Marriage Registration Form**

1 বিবাহের স্থান 2 বরের তথ্য 3 কনের তথ্য 4 বরের উকিল 5 কনের উকিল 6 **বিবাহের সাক্ষীগণ** 7 অন্যান্য তথ্য 8 নিবন্ধন ফি প্রদান 9 স্বাক্ষর

**বিবাহের সাক্ষীগণ**  
 অন্তত ২ জন সাক্ষীর তথ্য প্রদান করুন। প্রয়োজনে আরও যোগ করতে পারেন। + সাক্ষী যোগ করুন

**সাক্ষী 1**

সম্পূর্ণ নাম (English) \* Kamal Uddin  
 সম্পূর্ণ নাম (বাংলায়) \* কামাল উদ্দিন  
 পিতার নাম (English) \* Helal Uddin  
 পিতার নাম (বাংলায়) \* হেলাল উদ্দিন  
 মাতার নাম (English) \* Ayesha Begum  
 মাতার নাম (বাংলায়) \* আয়েশা বেগম  
 ঠিকানা  
 সাক্ষী 1-এর ঠিকানা

**সাক্ষী 2**

সম্পূর্ণ নাম (English) \* Jaman Ahmed  
 সম্পূর্ণ নাম (বাংলায়) \* জামান আহমেদ  
 পিতার নাম (English) \* Karim Ahmed  
 পিতার নাম (বাংলায়) \* করিম আহমেদ  
 মাতার নাম (English) \* Hafiza Begum  
 মাতার নাম (বাংলায়) \* হাফিজা বেগম  
 ঠিকানা  
 সাক্ষী 2-এর ঠিকানা

Save Draft < Back Save & Continue >

Step 6: Marriage witnesses page

- Enter witness 1 information: full name, parents’ names and address.
- Enter witness 2 information in the same way.
- Use the '+ সাক্ষী যোগ করুন' button to add more witnesses when required.

## 5.7 Step 7 - Other information (অন্যান্য তথ্য)

This page captures the key marriage details beyond identity data, dates and financial information.

Dashboard

Marriage Registration Form

Marriage Registration Applications

Completed Marriage

Offices

### Marriage Registration Form

1 2 3 4 5 6 7 8 9

বিবাহের স্থান বরের তথ্য কনের তথ্য বরের উকিল কনের উকিল বিবাহের সাক্ষীগণ অন্যান্য তথ্য নিবন্ধন ফি প্রদান স্বাক্ষর

#### অন্যান্য তথ্য

বিবাহ সম্পন্ন হওয়ার তারিখ \*

বিবাহ নিবন্ধনের তারিখ \*

দেনমোহরের পরিমাণ \*

কথায় দেনমোহরের পরিমাণ ও মন্তব্য (যদি থাকে) \*

মুয়াজ্জল (নেগদ দেনমোহর) পরিমাণ \*

কথায় মুয়াজ্জল (নেগদ দেনমোহর) ও মন্তব্য (যদি থাকে) \*

মু'আজ্জল (বাকি দেনমোহর) পরিমাণ \*

কথায় মু'আজ্জল (বাকি দেনমোহর) ও মন্তব্য (যদি থাকে) \*

বিবাহের সময় দেনমোহরের কোনো অংশ পরিশোধ করা হয়েছে কি? \*  হ্যাঁ  না

পরিশোধিত দেনমোহরের পরিমাণ \*

কথায় পরিশোধিত দেনমোহরের পরিমাণ ও মন্তব্য (যদি থাকে) \*

সম্পূর্ণ বা আংশিক দেনমোহরের পরিবর্তে কোনো সম্পত্তি দেওয়া হয়েছে কি? \*  হ্যাঁ  না

স্বামী কি স্ত্রীকে তালাক প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ করেছেন? \*  হ্যাঁ  না

দেনমোহর, ভরণপোষণ ইত্যাদি বিষয়ে কোনো দলিল সম্পাদিত হয়েছে কি? \*  হ্যাঁ  না

বর যদি পূর্বেই বিবাহিত হয়ে থাকেন, তবে ১৯৬১ সালের মুসলিম পারিবারিক আইন অধ্যাদেশের অধীনে সালিশী পরিষদের অনুমতি নেওয়া হয়েছে কি? \*  হ্যাঁ  না

বিশেষ শর্তাবলি (যদি থাকে)

#### বিবাহ সম্পাদনকারীর বিস্তারিত তথ্য

বিবাহ সম্পাদনকারী ও নিকাহ রেজিস্ট্রার একই ব্যক্তি

সম্পূর্ণ নাম (English) \*

সম্পূর্ণ নাম (বাংলায়) \*

পিতার নাম (English) \*

পিতার নাম (বাংলায়) \*

মাতার নাম (English) \*

মাতার নাম (বাংলায়) \*

### Step 7: Other information page

- Select the marriage completion date.
- Select the marriage registration date.
- Enter the total denmohor amount, cash mu'ajjal and deferred mu'ajjal.
- Answer the yes/no questions shown at the bottom of the page.

### Important

Amounts and written remarks should be consistent with the actual marriage agreement documents. Review this page very carefully before continuing.

### 5.8 Step 8 - Registry fee payment (নিবন্ধন ফি প্রদান)

The registry fee page records how much fee was paid and by which payment method.

Step 8: Registry fee payment page

- Select the payment method.
- Enter the paid registry fee amount.
- Enter the fee amount in words.
- Use Save Draft or Save & Continue as needed.

### 5.9 Step 9 - Signature upload (স্বাক্ষর)

This final page requires separate uploads for all required signatures. The instruction on the page indicates that each signature image should be scanned and uploaded separately.

- Dashboard
- Marriage Registration Form
- Marriage Registration Applications
- Completed Marriage
- Offices













#### Marriage Registration Form

1
2
3
4
5
6
7
8
9

বিবাহের স্থান   বরের তথ্য   কনের তথ্য   বরের উকিল   কনের উকিল   বিবাহের সাক্ষীগণ   অন্যান্য তথ্য   নিবন্ধন ফি প্রদান   স্বাক্ষর

#### স্বাক্ষর

↑ প্রতিটি স্বাক্ষরের ছবি স্ক্যান করে আলাদাভাবে আপলোড করুন।

<p style="font-size: x-small; margin: 0;">বরের স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_30_07 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-96C09FC6-D0044D</p> </div>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">বরের উকিলের স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-317EC363-641B44</p> </div>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">বরের উকিলের সাক্ষী ১ এর স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-3B306E1E-B20844</p> </div>
<p style="font-size: x-small; margin: 0;">বরের উকিলের সাক্ষী ২ এর স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-CE71C799-FDD048</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">কনের স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_30_17 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-BCA4F43A-1C0D43</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">কনের উকিলের স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-E80E34D9-DB8741</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>
<p style="font-size: x-small; margin: 0;">কনের উকিলের সাক্ষী ১ এর স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-A0E6774B-D61E4C</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">কনের উকিলের সাক্ষী ২ এর স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-A1230FD9-C5D243</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">নিকাহ রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-41631077-D3884D</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>
<p style="font-size: x-small; margin: 0;">যে ব্যক্তির দ্বারা বিবাহ পড়ানো হইয়াছে তাহার স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-71995547-388D44</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">বিবাহের সাক্ষী 1 এর স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-C63178A1-9FF247</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">বিবাহের সাক্ষী 2 এর স্বাক্ষর *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  <p style="font-size: x-small; margin: 0;">ChatGPT Image Apr 27, 2026, 01_31_41 PM...</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">আইডি: FILE-C067A793-64144C</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><a href="#">পরিবর্তন করুন</a></p> </div>

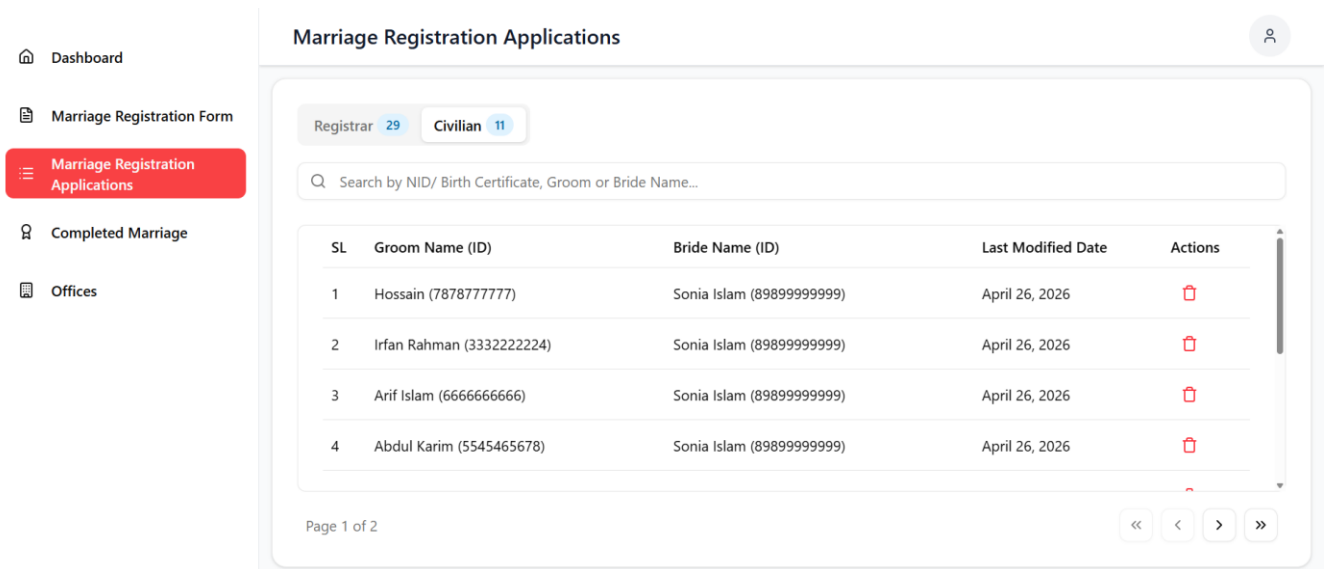
Save Draft
Back Submit

Step 9: Signature upload page

- Upload each signature as a separate image file. The file size must be between \_\_\_ MB and \_\_\_ MB.
- Make sure the signature image is clear and not cut off.
- Complete every required signature field shown on the page before final submission.

### 6. Managing Marriage Registration Applications

The Marriage Registration Applications page is used to review previously entered application records. The screenshots show separate tabs for Registrar and Civilian records, a search box and an Export option.



*Application list with Registrar and Civilian tabs*

- Use the Registrar tab to view registrar-side application records.
- Use the Civilian tab if civilian-submitted records exist.
- Search using NID, birth certificate, groom name or bride name.
- Use Export to download the displayed records.

### 7. Completed Marriage / Certificate Search

The completed marriage page displays issued certificate records. The screenshot shows a search field for searching certificates by ID, name or NID and a results table showing groom name, bride name and registration date.



The screenshot shows the 'Marriage Certificate' page. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Marriage Registration Form, Marriage Registration Applications, Completed Marriage (highlighted in red), and Offices. The main content area has a title 'Marriage Certificate' and a user profile icon. Below the title is a 'Certificates 1' indicator and a search bar containing 'Jalal'. To the right of the search bar are 'Search' and 'Clear' buttons. Below the search bar is a table with the following data:

SL	Groom Name	Bride Name	Registration Date	Actions
1	Jalal Uddin	Fatema Ahmed	2026-04-10	⋮

At the bottom of the table area, it says 'Page 1 of 1' and there are navigation arrows: <<, <, >, >>.

*Example of searching an application by bride name*

- Use this page when you need to locate already completed marriage records.
- Use the search box to find completed marriage records by Application ID, name or NID.
- Review the results table to confirm groom name, bride name and registration date.
- Click the three-dot action menu to open Nikahnama, Marriage Certificate or Marriage Fee Receipt.
- The Nikahnama Preview page shows the generated Nikahnama and allows the user to download the PDF.

## 8. Office Management

The Offices page lets an authorized user create a new office within the system. This should be used only by users who have the appropriate permission.

### Office Management

Create a new office in the system

**Office Information**

Office Title \*

Office Type \*

**Office Location**

Zone Type \*

Division \*

Zilla (District) \*

Poura Shova \*

Ward \*

Area \*

Detailed Address \*

Office management page

- Enter the Office Title.
- Select the Office Type.
- Select Zone Type, Ward and Area.
- Enter the detailed office address.
- Click Create Office to save the office record.

## 9. Recommended Working Practices

- Check English and Bangla spellings before moving to the next step.
- Use Save Draft when the application cannot be completed in one sitting.
- Upload only clear and readable images.
- Review witness, wakil, fee and signature data before final submission.
- Keep login credentials private and sign out after work is finished.

### Final review checklist

Before closing a case, verify location, groom details, bride details, wakil entries, witness entries, other information, fee data and all required signatures.